

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Апастовский аграрный колледж»**

Утверждаю:

Директор колледжа

_____ И.А. Нигматзянов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность
укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция

Базовая подготовка
Квалификация: юрист
Форма обучения: очная
Срок обучения – 3 года 6 месяцев
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального
образования – социально-экономический

п.г.т Апастово, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Срок получения образования – 3 года 6 мес. на базе основного общего образования.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Апастовский аграрный колледж»

Составитель(и): преподаватель Шамилов Джамиль Рашитович

Рассмотрена на заседании педагогического совета
« 29 » августа 2023 г., протокол №1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	21

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная практика входит в цикл профессионального модуля ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения дисциплины:

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися наукой уголовного права, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6.	Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.
---------	--

ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.
ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

В результате обучающийся должен обладать следующими личностными результатами:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий

	<p>поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>
ЛР 4	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>
ЛР 6	<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>
ЛР 8	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>
ЛР 9	<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>
ЛР 13	<p>Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p>
ЛР 14	<p>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>

ЛР15	Осуществляющий свою деятельность на высоком профессиональном уровне, соблюдающий правовые, нравственные и этические нормы, уважающий честь и достоинство.
ЛР16	Развивающий у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся и других участников образовательных отношений
ЛР17	Демонстрирующий политическую культуру и электоральную активность; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности и применяющего стандарты антикоррупционного поведения.
ЛР18	Способы к реализации творческого потенциала в духовной предметно-продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:
иметь практический опыт:

иметь практический опыт: выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно - служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

знать: основные понятие и категории этики, содержание и особенности профессиональной этики юриста, возможные методы и способы преодоления и разрешения межличностных и профессиональных конфликтных ситуаций;

основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в юридической сфере;

методы, способы и средства поиска, систематизации и обработки юридической информации;

основные понятие и терминологию уголовного права, налогового права и других отраслевых наук; структуру и особенности функционирования правоохранительной системы Российской Федерации.

уметь: использовать знания социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных юридических задач;

самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;

оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять этические и нравственные нормы, правила поведения в конкретных жизненных обстоятельствах и ситуациях;

применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения аналитического и статистического анализа правоприменительных документов;

оперировать юридическими категориями и понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты и иные юридические акты, принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом;

выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

квалифицировать преступные деяния;

владеть: необходимыми навыками профессионального общения;

навыками оценки своего поведения и поступков, а также поведения и поступков окружающих субъектов с учетом и на основе норм этики и морали;

навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для понимания и реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; юридической терминологией;

навыками работы с нормативно-правовыми актами;

навыками анализа юридических фактов, правовых явлений, правовых норм правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

навыками реализации норм материального и процессуального права;

навыками принятия необходимых мер защиты прав личности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики составляет 108 часов (3 недели)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа составлена с учетом места прохождения практики.

1. Программа производственной практики (по профилю специальности) для прохождения в органах внутренних дел, в том числе отделах полиции:

№	Содержание практики	Количество часов
1	Ознакомление с работой правоохранительных органов (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики)	6
2	Изучение особенности прохождения государственной службы в органах внутренних дел	6
3	Изучение служебных обязанностей и прав сотрудников органов внутренних дел	6
4	Ознакомление с правовым положением органов внутренних дел и основными направлениями их деятельности	6
5	Изучение организации работы в районном (городском) отделе (управлении) внутренних дел,	6
6	Изучение распределения функций между отделами и сотрудниками	6
7	Изучение планирования работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрения заявлений и жалоб	6
8	Ознакомление с находящимся в производстве делами, основаниями и поводами возбуждения дел	12
9	Ознакомление с методиками конкретных преступлений.	12
10	Производство отдельных следственных действия, составление по ним проекты процессуальных документов.	6
11	Изучение формы взаимодействия следователя с оперативными работниками уголовного розыска, полицейскими, участковыми инспекторами по расследуемым делам	6

12	Изучение особенностей административной деятельности органов внутренних дел	6
13	Ознакомление с делопроизводством в органах внутренних дел.	6
14	Выполнение иных заданий руководителя практики	6
15	Сбор необходимых документов для приложения к дневнику- отчёту	6
16	Составление отчёта по производственной практике	6

2. План (содержание) производственной практики (по профилю специальности) в органах прокуратуры и следствия:

	Содержание практики	Количество часов
1.	Ознакомление с работой прокуратуры (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики)	6
2.	Ознакомление с работой прокурора (следователя) и его заместителей	6
3.	Изучение порядка приема граждан, а также порядок поступления в прокуратуру (следственные органы) заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения	4
4.	Ознакомление с работой помощника прокурора по общему надзору	2
5.	Научиться анализировать акты, издаваемые местными органами власти и управления	6
6.	Научиться изучить методику собирания и исследования материалов о состоянии законности в регионе, составлять их проекты.	6
7.	Участие в проверках исполнения законов на местах	6
8.	Изучить основные акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения, научиться изучить методику собирания и исследования материалов о состоянии законности в регионе, составлять их проекты	6
9.	Ознакомление с работой помощника прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную	6

	деятельность, дознание и предварительное следствие.	
10.	Ознакомление с планами работы по надзору за исполнением законов результатами анализа и обобщения практики в данной отрасли надзора	6
11.	Ознакомление с учетными и отчетными документами	6
12.	Ознакомление с обобщениями практики.	6
13.	Ознакомление с порядком поддержания государственного обвинения, обжалования незаконных приговоров суда	6
14.	Изучение организационной работы прокурора по обжалованию приговоров и решений суда.	6
15.	Ознакомление с наиболее характерными по общему надзору за последние 2-3 года по согласованию с руководителем практики	6
16.	Ознакомление с практикой организации работы с обращениями граждан; принять участие в разрешении одной-двух жалоб или заявлений, составив проекты необходимых документов; принять участие в приеме посетителей с составлением проектов необходимых документов	6
17.	Изучение одного-двух уголовных дел, подлежащих рассмотрению в суде, составление план участия государственного обвинителя в судебном разбирательстве по конкретному уголовному делу	6
18.	Составление отчёта по производственной практике, сбор документов для отчета.	12

3. План (содержание) производственной практики (по профилю специальности) в судебных органах:

	Содержание практики	Количество часов
1	Ознакомление с работой суда (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики)	6
2	Ознакомление с составом суда и его компетенцией, основными правами и обязанностями судей	6
3	Ознакомление с функциями председателя суда и его заместителей, с организацией работы в суде	6
4	Ознакомление аппарата суда по обобщению судебной практики, анализу судебной статистики,	6

	ведению статистической отчетности, делопроизводству по ведению журналов, книг, карточек и т.п., в которых регистрируется движение дел и другой документации в суде	
5	Ознакомление с процессуальным порядком рассмотрения дел	6
6	Ознакомление с порядком приема граждан в суде.	6
7	Ознакомление с материалами дел	6
8	Присутствовать при рассмотрении дел в суде, составлением проектов процессуальных документов ознакомлением с протоколами судебных заседаний и ведением таких протоколов параллельно с секретарем судебного заседания	6
9	Ознакомление с порядком подготовки дел к судебному заседанию, практикой составления планов судебного разбирательства	6
10	Участие в назначении дела к слушанию; присутствие в судебном заседании при рассмотрении уголовных и гражданских дел	2
11	Выполнение обязанности секретаря судебного заседания по одному-двум делам	4
12	Ознакомление со структурой и содержанием приговоров по уголовным делам и решений по гражданским делам	4
13	Уяснение порядка проведения судебных заседаний	2
14	Ознакомление с работой суда по оформлению дела после судебного заседания	6
15	Принятие участия по исполнению приговора либо судебного решения по гражданскому делу	6
16	Ознакомление с исполнительным производством по уголовным и гражданским делам изучив два-три рассмотренных судом дела	6
17	Ознакомление с содержанием работы лиц, участвующих в рассмотрении уголовных и гражданских дел	6
18	Ознакомление с практикой обжалования приговоров и решений.	6
19	Составление отчёта по производственной практике, сбор документов для отчета	12

4. План (содержание) производственной практики (по профилю специальности) в следственных органах и органах дознания:

№	Содержание практики	Количе
---	---------------------	--------

		СТВО ЧАСОВ
1	Ознакомление с работой суда (инструктаж по технике безопасности, ознакомление с заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики)	6
2	Изучение правовых аспектов организации деятельности следственных органов	6
3	Ознакомление с задачами и функциями следователей (дознателей), делопроизводством в следственном подразделении	6
4	По рекомендации следователя (дознателя) – руководителя практики ознакомление с уголовными делами, находящимися в его производстве и внести предложения в план расследования	12
5	Обязательное присутствие при выездах на место происшествия и в осмотрах, обысках и других следственных действиях. Для закрепления получаемых навыков целесообразно параллельно со следователем (дознателем) вести протоколы отдельных следственных действий	18
6	Обращение внимание на правовые и организационные вопросы использования результатов оперативно-розыскной деятельности при возбуждении уголовного дела и на стадии предварительного расследования	12
7	Изучение практики применения научно-технических средств и привлечения специалистов при расследовании преступлений	6
8	Принятие участия в иных видах работ, составляющих функциональные обязанности следственного органа	6
9	Выполнение иных заданий руководителя практики	18
10	Систематизировать и проанализировать собранные материалы в письменном отчете о практике, сбор материалов для отчета	18

5. План (содержание) производственной практики (по профилю специальности) в следственном комитете рф

№	Содержание практики	Кол-во часов
1	Ознакомление с организацией работы следователя Ознакомление с приказами Генеральной прокуратуры РФ	6

	о едином учете преступлений, об организации прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного следствия,	
2	Ознакомление с приказом Следственного комитета РФ об организации приема, регистрации и проверки сообщений о преступлении в следственных органах (следственных подразделениях) системы следственного комитета, а также с приказами и указаниями	6
3	Изучение мер по организации процессуального контроля, мер по организации предварительного следствия	6
4	Изучение основных форм взаимодействия следователя с руководителем следственного подразделения, прокурором, оперативными службами, - органами дознания, другими органами предварительного расследования и судом	6
5	Изучение порядка обжалования следователем решений прокурора и руководителя следственного подразделения в случаях несогласия с ними	12
6	Ознакомление с методическими рекомендациями по расследованию отдельных видов преступлений	12
8	Составление проекта плана расследования по уголовному делу с указанием версий, следственных действий, оперативно-розыскных и иных организационных мероприятий с учетом особенностей расследования различных видов преступлений	12
9	Ознакомление с порядком оформления материалов уголовного дела и направления его в суд.	12
10	Ознакомление с составлением статистических карточек и отчетов	12
12	Ознакомление с нормативными актами, касающимися учета и хранения вещественных доказательств	12
13	Участие вместе со следователем на местах совершения преступления	12

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По всем организационным и содержательным вопросам студент может получить консультацию у руководителя практик отделения "Правоохранительная деятельность", руководителя практики непосредственно на базе практики, заместителя директора по производственному обучению.

До направления на практику, со студентами проводится установочная лекция, на которой руководитель практики отделения "Правоохранительная деятельность" совместно с заместителем директора по учебной практике, разъясняет порядок и правила прохождения производственной практики (по профилю специальности), программу производственной практики (по профилю специальности).

При определении конкретного места прохождения практики могут учитываться пожелания студента.

Студенты направляются на базы для прохождения производственной практики (по профилю специальности) на основании приказа, издаваемого в колледже, подписываемому директором. С базами производственной практики (по профилю специальности) заключаются долгосрочные и краткосрочные договоры о прохождении студентами практики.

Вся информация, касающаяся производственной практики (по профилю специальности) студентов, передается студентам в электронном варианте. Каждому студенту выдается аттестационный лист и путевка.

По результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) проводится опрос руководителей практики на базах практики по вопросам организации и прохождения практики.

На основании настоящей рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) студент проходит обучение необходимым практическим навыкам, а также выполняет программу практики; изучает необходимые материалы, нормативную и справочную документации по профилю практики; выполняет задания, ведет дневник с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий; по окончании практики предоставляет документы на защиту производственной практики (по профилю специальности).

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) руководитель практики от базы практики вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики, контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

По форме проведения производственной практика (по профилю специальности) студентов по специальности 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» является выездной и проводится в подразделениях правоохранительных органов на основании договоров

(место производственной практики): изучение нормативно-правовых актов, специальной литературы, изучение и анализ судебной и иной правоприменительной практики, составление процессуальных документов, участие в процессуальных действиях и др.

3.2. Информационное обеспечение

Литература для студентов

1. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении» (в ред. Федеральных конституционных законов от 03.11.2010 № 6-ФКЗ, от 28.12.2010 №8-ФКЗ, от 12.03.2014 N 5-ФКЗ, от 01.07.2017 №2- ФКЗ, от 29.05.2023 №2 - ФКЗ);
2. Федеральный конституционный закон от 30.05.2002 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (в ред. Федеральных конституционных законов от 03.07.2016 №6-ФКЗ, от 29.05.2023 №2 -ФКЗ);
3. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в ред. Федеральных законов от от 18.04.2018 N 82-ФЗ, от 26.05.2021 №155-ФЗ, от 10.07.2023 №287 -ФЗ);
4. Федеральный закон от 13.12.1996 года № 150 ФЗ «Об оружии» (в ред. Федеральных законов 31.07.1998 №156-ФЗ, от 06.02.2023 №14-ФЗ).
5. Закон Российской Федерации N 5473-І «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» от 21 июля 1993 года. (в ред. Федеральных законов от 4 августа 2023 г. N 440-ФЗ)
6. Федеральный закон от 6 февраля 1997 года №27-ФЗ«О внутренних войсках МВД РФ»// СЗ РФ. 1997. № 6. Ст.711; 1998. № 16. Ст. 1796.
7. Приказ МВД России от 12 января 2009 г. № 13 (с изм. от 12.01.2009 №13) «Об организации снабжения, хранения, учета, выдачи (приема) и обеспечения сохранности вооружения и боеприпасов в органах внутренних дел Российской Федерации».
8. Приказ МВД России от 11 сентября 2000 г. № 955 «Об утверждении Наставления по огневой подготовке в органах внутренних дел Российской Федерации»[^] в последней редакции).
9. Приказ МВД РФ от 31 марта 2015 года № 385 (с изм. от 26 июля 2016) «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации».
- 10.Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (в ред. Федеральных законов, от 03.08.2018 N 332-ФЗ, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 10.02.2015 N 1-П, Федеральным законом от 06.04.2015 N 68-ФЗ, Федеральным законом от 06.02.2023 N 440-ФЗ);
- 11.Федеральный закон от 12.08.1995№ 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (в ред. Федеральных законов от 18.07.1997 N 101-ФЗ, от 06.07.2016 N 374-ФЗ, от 29.12.2022 №638-ФЗ);

12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 27.12.2018 N 519-ФЗ, от 25.04.2020 N 17-П, от 04.08.2023 №413-ФЗ);
13. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. N 174-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 12.11.2018 N 411-ФЗ, от 14.09.2021 N28-11, от 04.08.2023 №413-ФЗ,);
14. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 «О государственной тайне» (в ред. Федеральных законов от от 29.07.2018 N 256-ФЗ, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 27.03.1996 N 8-П, определениями Конституционного Суда РФ от 10.11.2002 N 293-0, от 10.11.2020 N314-0, от 04.08.2023 №432-ФЗ);
15. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от от 27.12.2018 N 528-ФЗ, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 18.07.2020 N 19-П, от 04.08.2023 №480-ФЗ)
16. Приказ МВД России от 20.06.2012 N 615 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации» (с изм. от 25.08.2020);

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проверки, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

Промежуточная аттестация по результатам производственной практики (по профилю специальности) осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Для промежуточной аттестации студент представляет следующие документы:

1. Путевка
2. Аттестационный лист
3. Дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности);
4. Отчет студента о результатах прохождения практики, с приложениями документов, составленных студентом при прохождении практики и (или) анализируемых студентом;
5. Характеристика с места прохождения практики.